

QUI ĐỊNH

Tổ chức học lại, học bồi dưỡng, thi lần 2, thi cải thiện điểm đối với học sinh - sinh viên hệ Cao đẳng và Trung cấp

*Ban hành theo Quyết định số: 528/QĐ - TCĐĐK ngày 01 tháng 08 năm 2017
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Đồng Khởi*

CHƯƠNG I: QUI ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng

Qui định này áp dụng cho việc tổ chức học lại, học bồi dưỡng, thi lần 2 và thi cải thiện điểm.

Đối tượng áp dụng là học sinh, sinh viên (HSSV) hệ Cao đẳng và Trung cấp của Trường Cao đẳng Đồng Khởi.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

Trong qui định này các từ ngữ dưới đây được hiểu như sau:

1. **Học lại** khi HSSV không tham gia lớp học từ 15% số tiết đối với mô đun, từ 30% số tiết đối với môn học trở lên, tổng trung bình chung điểm kiểm tra định kỳ của môn học/mô đun nhỏ hơn 5.0 hoặc:

- Có kết quả thi lần 1 và lần 2 đều dưới 5 điểm (đối với HSSV các khóa tuyển sinh trước năm học 2017 – 2018) thì phải học lại môn học/mô đun đó.

- Có kết quả thi lần 1 và lần 2 đều dưới 4 điểm (đối với HSSV các khóa tuyển sinh từ năm học 2017 – 2018 trở về sau) thì phải học lại môn học/mô đun đó.

2. **Học bồi dưỡng** khi HSSV nghỉ trên 20% đến dưới 30% số giờ đối với môn học và nghỉ trên 10% đến dưới 15% số tiết đối với mô đun theo qui định của qui chế thi kiểm tra thì phải đăng ký học bồi dưỡng hoặc:

- HSSV các khóa tuyển sinh trước năm học 2017 - 2018 có kết quả thi lần 1 dưới 5 điểm có nguyện vọng đăng ký tham gia học bồi dưỡng.

- HSSV các khóa tuyển sinh từ năm học 2017 – 2018 trở về sau có kết quả thi lần 1 dưới 4 điểm có nguyện vọng đăng ký tham gia học bồi dưỡng.

3. **Thi lần 2** khi HSSV có điểm thi kết thúc môn học/mô đun ở kỳ thi lần 1 dưới điểm quy định, HSSV vắng thi trong kỳ thi lần đầu không có lý do chính đáng.

4. **Thi cải thiện điểm:**

- Những HSSV các khóa tuyển sinh trước năm 2017 - 2018 thi lần 1 có kết quả trên 5 điểm nhưng muốn cải thiện điểm.

- Những HSSV tuyển sinh từ năm học 2017 – 2018 trở về sau thi lần 1 có kết quả trên 4 điểm nhưng muốn cải thiện điểm.

Điều 3. Thủ tục đăng ký học lại, học bồi dưỡng, thi lần 2 và thi cải thiện điểm

- HSSV liên hệ phòng đào tạo nhận giấy đăng ký học lại, học bồi dưỡng. HSSV liên hệ giáo viên, giảng dạy hoặc Khoa/tổ bộ môn để được hướng dẫn cụ thể.

- HSSV làm giấy đăng ký học lại hoặc học bồi dưỡng có xác nhận của khoa, đến nộp lệ phí tại phòng Tài vụ, nộp lại đơn đăng ký tại phòng Đào tạo trước khi tổ chức lớp hoặc trước học kỳ tiếp theo.

- Trung tâm khảo thí & kiểm định chất lượng dạy nghề (TTKT&KĐCLN) phát và nhận giấy đăng ký thi lần 2, giấy đăng ký thi cải thiện điểm, lập danh sách HSSV thi lần 2, thi cải thiện điểm (theo mẫu) và tổ chức thi lại môn học/mô đun đó đúng thời gian qui định.

- HSSV làm giấy đăng ký thi lần 2 hoặc thi cải thiện điểm, có xác nhận khoa, nộp lệ phí tại phòng Tài vụ, nộp đơn tại (TTKT&KĐCLN) trước khi tổ chức thi lần 2 ít nhất 2 ngày. Nếu HSSV nộp lệ phí thi lại muộn so với qui định coi như không đăng ký thi lần 2 và phải học lại môn học/mô đun đó.

CHƯƠNG II: TỔ CHỨC HỌC LẠI, HỌC BỒI DƯỠNG

Điều 4. Tổ chức học lại và học bồi dưỡng

- Thời gian học lại sẽ được trường tổ chức vào các ngày thứ bảy chủ nhật hoặc các buổi tối trong tuần; trong thời gian dự phòng giữa hai học kỳ, ở cuối mỗi học kỳ; trong thời gian hè hoặc ở học kỳ tiếp theo.

- Thời gian tổ chức học bồi dưỡng ngay sau kết thúc môn học/mô đun hoặc sau khi có kết quả kỳ thi lần 1 của môn học/mô đun đó.

- Lịch học lại phòng đào tạo sẽ thông báo trên thời khóa biểu. Nếu HSSV không đăng ký học lại tại phòng Đào tạo sẽ không được công nhận kết quả học tập.

- HSSV đăng ký học lại phải chủ động sắp xếp thời gian học, đảm bảo không ảnh hưởng đến kế hoạch học tập các môn học/mô đun chính khóa.

- Nội dung kiến thức lý thuyết và thực hành, số bài kiểm tra/thi thực hiện theo đúng qui định của môn học/mô đun.

- HSSV học lại không thực hiện đầy đủ các yêu cầu của lớp đăng ký học sẽ không được dự thi kết thúc môn học/mô đun, không được công nhận kết quả học tập và không hoàn trả lệ phí học lại.

Điều 5. Xử lý kết quả học lại và học bồi dưỡng

- Kết quả học lại sử dụng để tính điểm trung bình chung học kỳ; Không sử dụng để xét khen thưởng và học bổng sau mỗi học kỳ/năm học.

- Khi HSSV đăng ký học lại kết quả các điểm cũ (điểm thường xuyên, điểm giữa môn học/mô đun, điểm kết thúc môn học/mô đun) sẽ bị hủy.

- HSSV đăng ký thi lại để cải thiện điểm có kết quả môn học/mô đun cải thiện dưới 5 điểm hoặc vắng thi không có lý do phải học lại môn học/mô đun đó.

Điều 6. Lệ phí học lại và học bồi dưỡng

- HSSV đăng ký học lại môn học/mô đun đóng lệ **phí là 100% số tiết hoặc số tín chỉ của môn học/mô đun** theo chương trình đào tạo nhân với hệ số **1.5**.

- HSSV học bồi dưỡng đóng lệ **phí là 30% số tiết** của môn học, **15% số tiết** của mô đun hoặc số tín chỉ **của môn học/mô đun** theo chương trình đào tạo nhân với hệ số **1.5**.

CHƯƠNG III: TỔ CHỨC THI LẦN 2 VÀ THI CẢI THIỆN ĐIỂM

Điều 7. Quy định việc đăng ký thi cải thiện điểm

a) HSSV chỉ được thi cải thiện điểm một lần duy nhất cho một môn học/mô đun. Trong một học kỳ, chỉ được đăng ký cải thiện điểm tối đa 2 môn học/mô đun đã đạt tính đến thời điểm thi cải thiện không quá 02 học kỳ. Nếu có tình đăng ký thi cải thiện điểm các môn học/mô đun đã học trước 2 học kỳ, hoặc đăng ký quá 2 môn học/mô đun/học kỳ thi sẽ không được phép dự thi và không được hoàn lại lệ phí thi đã đóng.

- Khi HSSV đăng ký thi cải thiện điểm, kết quả điểm thi kết thúc môn học/mô đun cũ sẽ bị hủy.

b) HSSV được phép hủy đăng ký thi cải thiện điểm trước khi tổ chức thi ít nhất 01 ngày, sau thời gian qui định, nhà trường không giải quyết bất kỳ trường hợp nào.

Điều 8. Lịch thi lần 2 & thi cải thiện điểm

a) Lịch thi lần 2 được công bố trên thời khóa biểu và Website của Trường trước khi thi 01 tuần để cán bộ giảng viên, giáo viên, HSSV được biết.

b) Trường hợp thay đổi lịch thi lần 2, phải báo cáo Trường phòng Đào tạo và được sự phê duyệt của BGH nhà Trường, phải thông báo cho HSSV biết trước ít nhất 01 ngày trên cổng thông tin điện tử của Trường.

c) Thi cải thiện điểm sẽ tổ chức thi chung lịch thi lần 2 của môn học/mô đun đó.

Điều 9. Xử lý kết quả thi lần 2 và thi cải thiện điểm

- Kết quả thi lần 2, thi cải thiện điểm sử dụng để tính điểm trung bình chung học kỳ và để xét lên lớp; Không sử dụng để xét khen thưởng và xét học bổng sau mỗi học kỳ.

- Kết quả thi cải thiện điểm sẽ được sử dụng để tính lại điểm môn học/mô đun cho HSSV. HSSV đăng ký thi cải thiện điểm vắng thi sẽ bị hủy kết quả đăng ký và không hoàn trả lệ phí dự thi. Nếu kết quả môn học/mô đun đăng ký thi cải thiện dưới 5 hoặc vắng thi không lý do sẽ bị nhận điểm 0, HSSV phải học lại môn học/mô đun đó.

Điều 10. Lệ phí thi lần 2, thi cải thiện điểm

Thực hiện theo qui định hiện hành của nhà trường về thu lệ phí thi lần 2, thi cải thiện điểm đối với môn học/mô đun lý thuyết, thực hành.

CHƯƠNG IV: TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 11. Trách nhiệm tổ chức thực hiện

1. Ban Giám hiệu

Ban Giám hiệu chỉ đạo các trung tâm, Khoa, phòng, tổ bộ môn thực hiện đúng chức năng, nhiệm vụ được phân công. Ban Giám hiệu có trách nhiệm kiểm tra, đôn đốc, nhắc nhở và xử lý vi phạm theo qui định.

2. Các phòng, trung tâm chức năng

Căn cứ vào chức năng, nhiệm vụ, các phòng chức năng phối hợp và có trách nhiệm tham mưu kịp thời, thực hiện các thủ tục, văn bản, lên lịch thi, phân công cán bộ thanh tra, giám sát, chuẩn bị phòng thi, cơ sở vật chất có liên quan đến kỳ thi và tổ chức thực hiện đúng kế hoạch, đúng các điều khoản trong Qui định, đảm bảo nghiêm túc, công bằng, khách quan, đánh giá đúng chất lượng.

3. Các khoa, tổ bộ môn

Căn cứ vào nhiệm vụ được phân công, các khoa, bộ môn có trách nhiệm lập danh sách HSSV học bồi dưỡng; Tham mưu thời lượng bồi dưỡng kiến thức cho HSSV **học lại (từ 30 đến 100% số tiết của môn học/mô đun), học bồi dưỡng (từ 10 đến 30% số tiết của môn học/mô đun)**, lập kế hoạch, làm đề thi, tham gia coi thi, chấm thi, tổ chức thực

hiện các nội dung trong Qui định có liên quan. Đôn đốc, nhắc nhở giảng viên, giáo viên bộ môn thực hiện đúng qui chế. Tạo điều kiện cho cán bộ, giảng viên, giáo viên thực hiện nghiêm túc. Đảm bảo đúng tiến độ chấm thi, báo cáo kết quả chấm thi đúng qui định.

Điều 12. Hiệu lực thi hành

1. Qui định này có hiệu lực kể từ ngày ký.
2. Trưởng các phòng, khoa, trung tâm có liên quan căn cứ vào Qui định này, có trách nhiệm tổ chức thực hiện các nhiệm vụ theo chức năng và quyền hạn của mình.
3. Qui định này sẽ được sửa đổi, bổ sung điều chỉnh định kỳ cho phù hợp với tình hình thực tế. Mọi sự thay đổi phải được Hiệu trưởng quyết định, thông báo bằng văn bản tới các phòng khoa, trung tâm và công bố công khai trên cổng thông tin điện tử của Trường.

Những qui định trước đây trái với qui định này đều bị bãi bỏ./.

HIỆU TRƯỞNG

(đã ký)

Thạc sỹ Ngô Kim Phụng