

## **QUY CHẾ**

### **Công tác học sinh sinh viên của trường Cao đẳng Đồng Khởi**

*(Ban hành kèm theo Quyết định số: 161/QĐ-TCĐĐK ngày 24 tháng 04 năm 2018  
của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng Đồng Khởi)*

## **Chương I**

### **QUY ĐỊNH CHUNG**

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh và đối tượng áp dụng**

1. Quy chế này quy định quyền và nghĩa vụ của học sinh, sinh viên; nội dung công tác học sinh, sinh viên; hệ thống tổ chức, quản lý công tác học sinh, sinh viên; khen thưởng và kỷ luật đối với học sinh, sinh viên.

2. Quy chế này áp dụng đối với học sinh, sinh viên (sau đây viết tắt là HSSV) hệ chính quy trong nhà trường.

#### **Điều 2. Mục đích, yêu cầu**

1. Công tác HSSV là một trong những công tác quan trọng của nhà trường, nhằm bảo đảm thực hiện mục tiêu đào tạo con người Việt Nam phát triển toàn diện, có đạo đức, tri thức, sức khỏe, thẩm mỹ và nghề nghiệp; hình thành và bồi dưỡng nhân cách, phẩm chất và năng lực của công dân, đáp ứng yêu cầu của sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc.

2. Công tác HSSV phải được thực hiện theo đúng đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và các quy định của Bộ Lao động – Thương binh và Xã hội.

3. Công tác HSSV phải bảo đảm khách quan, công bằng, công khai, minh bạch, dân chủ trong các khâu có liên quan đến HSSV.

## **Chương II**

### **NHIỆM VỤ VÀ QUYỀN CỦA HỌC SINH, SINH VIÊN**

#### **Điều 3. Nhiệm vụ của học sinh, sinh viên**

1. Chấp hành chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước, nội quy, quy chế và quy định của Nhà trường.

2. Học tập, rèn luyện theo chương trình, kế hoạch đào tạo của Nhà trường; chủ động, tích cực học tập, nghiên cứu, sáng tạo.

3. Tích cực rèn luyện đạo đức và phong cách, lối sống; tôn trọng giáo viên, cán bộ, nhân viên và các HSSV khác trong Nhà trường; đoàn kết, giúp đỡ nhau trong học tập và rèn luyện; thực hiện nếp sống văn hóa trong trường học.

4. Tham gia lao động công ích, hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội vì cộng đồng, phù hợp với năng lực và sức khỏe theo yêu cầu của Nhà trường và các hoạt động khác của HSSV.

5. Tham gia phòng, chống tiêu cực, các biểu hiện và hành vi gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và đánh giá kết quả học tập; kịp thời báo cáo với khoa, phòng, bộ phận chức năng, Hiệu trưởng Nhà trường hoặc cơ quan có thẩm quyền khi phát hiện những hành vi tiêu cực, gian lận hoặc những hành vi vi phạm pháp luật, vi phạm nội quy, quy chế của Nhà trường.

6. Tham gia các hoạt động bảo đảm an ninh, trật tự, an toàn giao thông, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội trong trường học, gia đình và cộng đồng.

7. Có ý thức bảo vệ tài sản của Nhà trường.

8. Đóng học phí và bảo hiểm y tế theo quy định.

9. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo quy định của pháp luật và của Nhà trường.

10. Nhiệm vụ của HSSV được thực hiện theo quy định tại Phụ lục 04 kèm theo quy chế này.

#### **Điều 4. Quyền của học sinh, sinh viên**

1. Được nhập học theo đúng ngành, nghề đã đăng ký dự tuyển nếu đủ các điều kiện trúng tuyển theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội và của Nhà trường. Được xét, tiếp nhận vào ở ký túc xá theo quy định, phù hợp với điều kiện thực tế của Nhà trường.

2. Được nghe phổ biến về chế độ, chính sách của Nhà nước đối với học sinh, sinh viên trong quá trình tham gia các chương trình giáo dục nghề nghiệp.

3. Được học hai chương trình đồng thời, chuyển trường, đăng ký dự tuyển đi học ở nước ngoài, học lên trình độ đào tạo cao hơn theo quy định của pháp luật; được nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ lễ theo quy định.

4. Tham gia hoạt động trong tổ chức Đảng Cộng sản Việt Nam, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam và các tổ chức tự quản của

HSSV các hoạt động xã hội có liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường theo quy định của pháp luật.

5. Tham gia nghiên cứu khoa học, tham gia kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao và các cuộc thi tài năng, sáng tạo khoa học, kỹ thuật khác phù hợp với mục tiêu đào tạo của Nhà trường.

6. Được tham gia lao động, làm việc theo quy định của pháp luật khi đi thực tập tại doanh nghiệp trong khuôn khổ quy định của chương trình đào tạo và các thỏa thuận của Nhà trường và doanh nghiệp.

7. Được tham gia góp ý kiến các hoạt động đào tạo và các điều kiện đảm bảo chất lượng giáo dục nghề nghiệp trong Nhà trường; được trực tiếp hoặc thông qua đại diện hợp pháp của mình kiến nghị các giải pháp nhằm góp phần xây dựng và phát triển Nhà trường; được đề đạt nguyện vọng và khiếu nại lên Hiệu trưởng để giải quyết các vấn đề có liên quan đến quyền và lợi ích hợp pháp của HSSV.

8. Được cấp bằng tốt nghiệp, bằng điểm học tập và rèn luyện và các giấy tờ khác liên quan; được giải quyết các thủ tục hành chính khi đủ điều kiện công nhận tốt nghiệp.

9. Được chăm sóc sức khỏe trong quá trình học tập theo quy định.

10. Được hưởng các quyền khác theo quy định của pháp luật và Nhà trường.

## **Điều 5. Những việc học sinh, sinh viên không được làm**

1. Xúc phạm nhân phẩm, danh dự, uy tín, xâm phạm thân thể đối với nhà giáo, cán bộ quản lý, viên chức, người lao động và HSSV khác trong Nhà trường.

2. Gian lận trong học tập, thi, kiểm tra và làm giả hồ sơ để hưởng các chính sách đối với HSSV.

3. Tự ý nghỉ học, nghỉ thực tập, thực hành khi chưa được sự đồng ý của Nhà trường.

4. Say rượu bia khi đến lớp.

5. Gây rối an ninh, trật tự trong Nhà trường và nơi công cộng.

6. Cố ý vi phạm các quy định của pháp luật về an toàn giao thông.

7. Tổ chức hoặc tham gia đánh bạc dưới mọi hình thức.

8. Sản xuất, mua bán, vận chuyển, phát tán, sử dụng, tàng trữ hoặc lôi kéo người khác sử dụng vũ khí, chất nổ, chất cháy, chất độc, ma túy, chất gây nghiện và các loại chất cấm khác, các tài liệu, ấn phẩm có nội dung chứa thông tin phản động, đồi trụy đi ngược với truyền thống, bản sắc văn hóa dân tộc và các tài liệu cấm khác theo quy định của Nhà nước; tổ chức, tham gia hoạt động, truyền bá mê tín dị đoan và các hành vi vi phạm khác trong Nhà trường.

9. Đăng tải, bình luận, chia sẻ các bài viết, hình ảnh có nội dung dung tục, đồi trụy, bạo lực, phản động, xâm phạm an ninh quốc gia, chống phá Đảng và Nhà nước, xuyên tạc, vu khống, xúc phạm uy tín của tổ chức, danh dự và nhân phẩm của cá nhân trên mạng Internet.

10. Tổ chức hoặc tham gia các hoạt động trái pháp luật khác.

### **Chương III**

## **NỘI DUNG CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN**

### **VÀ HỆ THỐNG TỔ CHỨC QUẢN LÝ**

#### **Điều 6. Nội dung Công tác học sinh, sinh viên**

1. Tổ chức hoạt động giáo dục, tuyên truyền

a) Giáo dục chính trị tư tưởng: Giáo dục, tuyên truyền để HSSV nắm vững và thực hiện đúng chủ trương, đường lối của Đảng; có lý tưởng, tri thức pháp luật và bản lĩnh chính trị vững vàng;

b) Giáo dục đạo đức, lối sống: Giáo dục, tuyên truyền cho HSSV về những giá trị, truyền thống đạo đức tốt đẹp của dân tộc Việt Nam, chuẩn mực đạo đức chung của xã hội, đạo đức nghề nghiệp; lối sống lành mạnh, văn minh phù hợp với bản sắc văn hóa dân tộc; ý thức trách nhiệm của cá nhân đối với tập thể, cộng đồng;

c) Giáo dục, tuyên truyền phổ biến pháp luật: Nâng cao nhận thức và ý thức tuân thủ pháp luật; sống, học tập và rèn luyện theo pháp luật;

d) Tạo điều kiện, giúp đỡ HSSV phấn đấu, rèn luyện để được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia các tổ chức đoàn thể trong Nhà trường;

đ) Giáo dục thể chất: Tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động thể thao, văn hóa, văn nghệ và bồi dưỡng các kỹ năng chăm sóc sức khỏe gia đình và cộng đồng.

2. Công tác quản lý học sinh, sinh viên

a) Tổ chức tiếp nhận thí sinh trúng tuyển vào học theo quy định;

b) Thống kê, tổng hợp dữ liệu; quản lý, lưu trữ hồ sơ và giải quyết các công việc hành chính liên quan đến HSSV;

c) Theo dõi, đánh giá ý thức học tập, kết quả rèn luyện của HSSV; phát động, tổ chức các phong trào thi đua, tạo điều kiện cho HSSV tham gia hoạt động nghiên cứu khoa học; tham dự kỳ thi tay nghề các cấp, hội thi văn hóa, hội diễn văn nghệ, hội thao; giám sát việc thực hiện các quy chế, quy định của HSSV; thường trực công tác khen thưởng và kỷ luật HSSV;

d) Xây dựng kế hoạch, tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện các quy định về công tác bảo đảm an ninh trật tự, an toàn xã hội, phòng chống tội phạm và các hoạt động chống phá Đảng, Nhà nước, tệ nạn xã hội trong HSSV; phối hợp với công an và chính quyền địa phương để thực hiện các biện pháp bảo đảm an ninh, trật tự, giải quyết các vụ việc liên quan đến HSSV trong và ngoài Nhà trường;

đ) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, hướng dẫn, theo dõi, tổng hợp và giải quyết các chế độ, chính sách của Nhà nước liên quan đến HSSV;

e) Quản lý HSSV nội trú, ngoại trú: Xét, tiếp nhận, ban hành và tổ chức thực hiện quy chế quản lý HSSV ở nội trú; phối hợp với cơ quan công an và chính quyền địa phương trong việc quản lý HSSV ở ngoại trú.

3. Tổ chức sinh hoạt chính trị đầu khóa, đầu năm học và cuối khóa cho HSSV. Định kỳ hằng năm tổ chức đối thoại giữa HSSV và Ban Giám hiệu Nhà trường.

4. Công tác hỗ trợ và dịch vụ đối với học sinh, sinh viên

a) Tư vấn cho HSSV xây dựng kế hoạch học tập, rèn luyện phù hợp với mục tiêu, năng lực, sức khỏe;

b) Triển khai dịch vụ công tác xã hội trong Nhà trường; tạo điều kiện giúp đỡ HSSV là người khuyết tật, người thuộc diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn và HSSV thuộc nhóm đối tượng cần sự hỗ trợ;

c) Giáo dục kỹ năng mềm, kiến thức khởi nghiệp; bồi dưỡng kiến thức về sức khỏe sinh sản và các kiến thức, kỹ năng bổ trợ cần thiết khác cho HSSV;

d) Thông tin, tư vấn, giới thiệu việc làm cho HSSV;

đ) Tổ chức các hoạt động phối hợp giữa Nhà trường và doanh nghiệp, các tổ chức sử dụng người lao động nhằm tăng cường rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp cho HSSV phù hợp với yêu cầu thực tiễn;

e) Tổ chức thực hiện công tác y tế trường học theo quy định.

5. Thực hiện các nhiệm vụ hợp tác quốc tế về HSSV.

6. Thực hiện công tác báo cáo, thống kê về HSSV, thực trạng việc làm của HSSV sau khi tốt nghiệp định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của cơ quan quản lý.

## **Điều 7. Công tác văn nghệ, thể thao và y tế**

1. Phối hợp Đoàn trường tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động văn nghệ, thể thao ở trong và ngoài nhà trường. Tạo điều kiện cho HSSV luyện tập thể dục, thể thao, rèn luyện sức khỏe

2. Phối hợp phòng y tế của nhà trường để HSSV được chăm sóc sức khoẻ cơ cứu ban đầu khi có bệnh phát sinh trước khi vào viện (đối với bệnh nặng);

### **Điều 8. Thực hiện các chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên**

1. Tổ chức thực hiện các chế độ, chính sách của Nhà nước quy định đối với HSSV về học bổng, học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ khác có liên quan đến HSSV.

2. Tạo điều kiện giúp đỡ HSSV tàn tật, khuyết tật, HSSV diện chính sách, HSSV có hoàn cảnh khó khăn.

### **Điều 9. Đơn vị phụ trách và quản lý học sinh, sinh viên**

1. Phòng Công tác HSSV phân công từng thành viên của phòng phụ trách, theo dõi, quản lý, giám sát đối với từng lớp mình được phân công. Sinh hoạt lớp hàng tuần theo chu kì 1 tháng/lớp và sinh hoạt đột xuất khi cần thiết.

2. Từng người phụ trách phải phối hợp với giáo viên đứng lớp, khoa, đoàn TN để theo dõi tình hình học tập và chấp hành nội quy HSSV, kịp thời báo về gia đình HSSV nắm. Đồng thời, có báo cáo kịp thời cho lãnh đạo phòng, BGH về tình hình HSSV.

3. Riêng các lớp TC hệ 3 năm, giao cho giáo viên khoa Cơ sở cơ bản chủ nhiệm cho đến khi các lớp này kết thúc kiến thức văn hoá hoặc theo sự sắp xếp của Phòng Công tác HSSV nếu cần thiết.

4. Giáo viên đứng lớp phải quản lý các hoạt động của HSSV trong giờ lên lớp: về thái độ học tập, ý thức chấp hành nội quy của học HSSV... giáo viên đứng lớp được giao ước với HSSV về những quy định mà HSSV phải chấp hành trong quá trình theo học môn đó và phối hợp với phòng Công tác HSSV xử lý HSSV vi phạm.

5. Tùy theo từng hành vi vi phạm của HSSV mà giáo viên đứng lớp, phòng Công tác HSSV, GVCN sẽ phối hợp để có biện pháp xử lý phù hợp. Đồng thời, phòng Công tác HSSV, GVCN mời phụ huynh để trao đổi về tình hình học tập và chấp hành nội quy của HSSV.

### **Điều 10. Đối với tập thể lớp**

1. Ban cán sự lớp

Ban cán sự lớp gồm lớp trưởng và các lớp phó, do tập thể HSSV trong lớp bầu; được hiệu trưởng nhà trường hoặc người được hiệu trưởng uỷ quyền công nhận. Nhiệm kỳ của ban cán sự lớp theo năm học hoặc khoá học.

### 3. Nhiệm vụ của ban cán sự lớp HSSV

a) Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ học tập, rèn luyện, các hoạt động sinh hoạt, đời sống và các hoạt động xã hội theo kế hoạch của nhà trường, phòng, khoa;

b) Đôn đốc HSSV trong lớp chấp hành nghiêm chỉnh nội quy, quy chế về học tập, rèn luyện. Xây dựng nề nếp tự quản trong lớp;

c) Tổ chức, động viên giúp đỡ những HSSV gặp khó khăn trong học tập, rèn luyện. Thay mặt cho HSSV của lớp liên hệ với giáo viên chủ nhiệm và các giáo viên khác của lớp; đề nghị khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), đơn vị phụ trách công tác HSSV và BGH giải quyết những vấn đề có liên quan đến quyền và nghĩa vụ của HSSV trong lớp;

d) Phối hợp chặt chẽ và thường xuyên với giáo viên phụ trách lớp, giáo viên chủ nhiệm, tổ chức Đoàn Thanh niên cộng sản Hồ Chí Minh trong mọi hoạt động của lớp;

đ) Báo cáo đầy đủ, chính xác tình hình học tập, rèn luyện của lớp học và những việc đột xuất của lớp với giáo viên phụ trách lớp, giáo viên chủ nhiệm.

4. Quyền lợi của Ban cán sự lớp: Được ưu tiên cộng điểm rèn luyện và các chế độ khác theo quy định của nhà trường.

### **Điều 11. Điều kiện được giải quyết nghỉ học đột xuất**

- Ngoài chế độ nghỉ thường kỳ như nghỉ hè, nghỉ tết, nghỉ những ngày lễ. Tất cả các HSSV đang theo học tại trường, nếu hoàn cảnh gia đình gặp phải những điều kiện sau đây thì được giải quyết nghỉ học đột xuất:

*a. Người ruột thịt trong gia đình như: ông, bà, anh, chị, em, bố, mẹ, vợ, chồng, con chết hoặc ốm nặng.*

*b. Gia đình bị thiên tai nặng*

*c. Bản thân HSSV bị tai nạn.*

- HSSV có thể không báo ngay khi sự việc xảy ra nhưng khi sự việc được giải quyết xong, HSSV phải gửi ngay giấy phép có chữ ký phụ huynh xác nhận cho Phòng CT HSSV, đồng thời có các giấy tờ kèm theo để chứng minh (nếu sự việc đó thuộc loại sự việc phải có giấy tờ để chứng minh).

### **Điều 12. Thủ tục xin phép nghỉ học**

- Đơn xin phép phải ghi rõ lý do xin nghỉ, địa điểm nơi nghỉ và thời gian xin nghỉ. Lý do trong đơn phải trung thực, rõ ràng nếu không sẽ tính là nghỉ không phép.

- Đơn có thể gửi cho cán bộ lớp hoặc GVCN hoặc Phòng CT HSSV.

- Trường hợp đặc biệt, Phòng CT HSSV xin ý kiến BGH giải quyết.

### **Điều 13. Quy định giải quyết cho học sinh-sinh viên nghỉ học và xoá tên HSSV**

- Trưởng phòng CT HSSV được phép giải quyết cho học sinh nghỉ học từ 01 ngày. Giấy phép phải gửi chậm nhất vào thời điểm nghỉ phép, nếu không gửi kịp vì lý do chính đáng thì ngay buổi học liền kề phải báo ngay Phòng CT HSSV biết để được xem xét giải quyết.

- Học sinh nghỉ học từ 02 ngày liên tiếp trở lên, phải có ý kiến của phụ huynh, Phòng CT HSSV xác nhận và ghi ý kiến vào đơn đề nghị Ban giám hiệu giải quyết cho HSSV nghỉ học.

- Nếu HSSV nghỉ học để đi học tập, bồi dưỡng...theo yêu cầu của nhà trường hay địa phương cử đi (phải có giấy tờ chứng minh) thì tùy theo từng trường hợp GV bộ môn, phòng đào tạo, BGH sẽ xem xét được thi hay cấm thi môn bị rơi vào các ngày nghỉ để đi học tập, bồi dưỡng... Giấy phép và các giấy tờ liên quan HSSV phải gửi kịp thời kể từ ngày nhận được giấy báo đi học, bồi dưỡng...

- HSSV nghỉ học có trách nhiệm báo cáo ban cán bộ lớp, GVCN và giáo viên bộ môn biết.

- HSSV vì điều kiện cá nhân hoặc gia đình không thể học tiếp nếu cần thiết được làm đơn xin bảo lưu kết quả học tập. Nếu HSSV bỏ học không lý do trong học kì thì bị xoá tên khỏi danh sách lớp và nhà trường sẽ báo về gia đình, địa phương biết.

## **Chương IV:**

### **ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH SINH VIÊN**

#### **Điều 14. Nguyên tắc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên**

1. Đảm bảo khách quan, công khai, chính xác.
2. Đảm bảo quyền bình đẳng, dân chủ của HSSV.
3. Đảm bảo đánh giá đầy đủ các nội dung, tiêu chí và quy trình thực hiện.
4. Đảm bảo sự phối hợp chặt chẽ giữa các đơn vị, bộ phận liên quan trong nhà trường.

#### **Điều 15. Nội dung và thang điểm đánh giá**

Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV là đánh giá về ý thức, thái độ và kết quả học tập của HSSV. Điểm đánh giá tính theo thang điểm 100. Cụ thể nội dung đánh giá và khung điểm như sau:



1. Ý thức, thái độ và kết quả học tập: Tối đa 30 điểm.
2. Ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của nhà trường: Tối đa 25 điểm.
3. Ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội: Tối đa 25 điểm.
4. Ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của Nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng: Tối đa 20 điểm.

#### **Điều 16. Tiêu chí trong các nội dung đánh giá**

1. Tiêu chí về ý thức, thái độ và kết quả học tập
  - a) Ý thức và thái độ trong học tập;
  - b) Ý thức và thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học;
  - c) Ý thức và thái độ tham gia các kỳ thi, cuộc thi;
  - d) Tinh thần vượt khó, phấn đấu vươn lên trong học tập;
  - đ) Kết quả học tập.
2. Tiêu chí đánh giá về ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, quy chế của Nhà trường
  - a) Ý thức chấp hành các quy định của pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong Nhà trường;
  - b) Ý thức chấp hành các nội quy, quy chế và các quy định khác của Nhà trường.
3. Tiêu chí đánh giá về ý thức tham gia các hoạt động chính trị - xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng, chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường
  - a) Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao. HSSV là người khuyết tật, được đánh giá ý thức tham gia các hoạt động tùy theo tình trạng sức khỏe phù hợp, đảm bảo sự công bằng trong từng trường hợp cụ thể;
  - b) Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội;
  - c) Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.
4. Tiêu chí đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng
  - a) Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của HSSV được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác của HSSV trong Nhà trường;

- b) Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường;
- c) Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (bằng khen, giấy khen...).

5. Nội dung và thang điểm đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV được thực hiện theo quy định tại phụ lục 02 kèm theo Quy chế này.

### **Điều 17. Phân loại kết quả rèn luyện**

1. Kết quả rèn luyện của HSSV được phân thành 05 loại: Xuất sắc, tốt, khá, trung bình, yếu. Cụ thể:

- a) Loại xuất sắc: Từ 90 đến 100 điểm;
- b) Loại tốt: Từ 80 đến dưới 90 điểm;
- c) Loại khá: Từ 70 đến dưới 80 điểm;
- d) Loại trung bình: Từ 50 đến dưới 70 điểm;
- đ) Loại yếu: Dưới 50 điểm.

2. Học sinh, sinh viên bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại khá, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại trung bình.

### **Điều 18. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên**

1. Hiệu trưởng Nhà trường quyết định thành lập Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV. Hội đồng gồm:

- a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;
- b) Thường trực Hội đồng: Là trưởng đơn vị phụ trách công tác HSSV;
- c) Các ủy viên: Đại diện lãnh đạo các khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), phòng, ban liên quan, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh Nhà trường.

2. Quy trình đánh giá kết quả rèn luyện

a) Đến thời điểm đánh giá theo quy định, HSSV căn cứ vào kết quả rèn luyện của bản thân, tự đánh giá theo mức điểm chi tiết do Nhà trường quy định;

b) Giáo viên chủ nhiệm tổ chức họp lớp để xem xét, đánh giá, thông qua mức điểm tự đánh giá của từng HSSV trên cơ sở kết quả rèn luyện thực tế và phải được quá 1/2 ý kiến đồng ý của tập thể lớp. Kết quả cuộc họp đánh giá của lớp phải được ghi biên bản, có chữ ký của giáo viên chủ nhiệm (người chủ trì) và thư ký cuộc họp (do cuộc họp đề xuất);

c) Phòng Công tác HSSV căn cứ biên bản đề nghị của lớp, xem xét, đánh giá và báo cáo Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV của Trường;

d) Hội đồng đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV của Trường xem xét, thống nhất, trình Hiệu trưởng;

đ) Hiệu trưởng Nhà trường xem xét và quyết định công nhận kết quả rèn luyện của HSSV.

3. Kết quả rèn luyện của HSSV phải được thông báo cho HSSV ít nhất 20 ngày trước khi ban hành quyết định và phải được công khai trong toàn Trường.

### **Điều 19. Thời gian đánh giá và cách tính điểm**

1. Đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV được tiến hành định kỳ theo học kỳ, năm học và toàn khóa học.

2. Điểm rèn luyện của HSSV trong kỳ học là tổng số điểm đạt được theo các tiêu chí, nội dung đánh giá quy định. Điểm rèn luyện của năm học là trung bình cộng của điểm rèn luyện các kỳ học trong năm học đó. Điểm rèn luyện toàn khóa học là trung bình cộng của điểm rèn luyện của các năm học.

3. HSSV có thời gian nghỉ học tạm thời, khi tiếp tục theo học thì không thực hiện đánh giá trong thời gian nghỉ học.

### **Điều 20. Sử dụng kết quả đánh giá rèn luyện của học sinh, sinh viên**

1. Kết quả rèn luyện toàn khóa học của HSSV được lưu trong hồ sơ quản lý tại Trường và ghi vào bảng điểm kết quả học tập và rèn luyện khi kết thúc khóa học.

2. Kết quả rèn luyện được sử dụng để xét, cấp học bổng khuyến khích học tập và các chế độ khác liên quan đến quyền lợi của HSSV.

3. Kết quả rèn luyện xuất sắc được Nhà trường xem xét biểu dương, khen thưởng.

### **Điều 21. Quyền khiếu nại của học sinh, sinh viên về kết quả đánh giá rèn luyện**

1. HSSV có quyền khiếu nại lên các phòng, ban chức năng hoặc Hiệu trưởng nếu thấy việc đánh giá kết quả rèn luyện chưa chính xác. Khi nhận được đơn khiếu nại, Trường có trách nhiệm giải quyết, trả lời theo quy định của pháp luật.

2. Trình tự khiếu nại, giải quyết khiếu nại được thực hiện theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

## **Chương V**

### **KHEN THƯỞNG VÀ KỶ LUẬT HỌC SINH SINH VIÊN**

#### **Điều 22. Nội dung, hình thức khen thưởng học sinh, sinh viên.**

1. Khen thưởng đột xuất đối với cá nhân và tập thể lớp có thành tích xứng đáng cần được biểu dương, khen thưởng kịp thời theo các nội dung, mức khen thưởng do Hiệu trưởng quy định. Cụ thể:

a) Đạt giải trong kỳ thi tay nghề các cấp; thi văn hóa, văn nghệ, thể thao và các cuộc thi tài năng khác; có sáng kiến trong học tập, lao động; có công trình nghiên cứu khoa học có giá trị;

b) Đóng góp có hiệu quả trong công tác Đảng, Đoàn thanh niên, đoàn thể của HSSV, hoạt động thanh niên xung kích, HSSV tình nguyện, giữ gìn an ninh trật tự, các hoạt động trong lớp, khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), trong ký túc xá, trong hoạt động xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao;

c) Có thành tích trong các phong trào toàn dân bảo vệ an ninh tổ quốc; phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội; dũng cảm cứu người bị nạn; chống tiêu cực, tham nhũng;

d) Các thành tích đặc biệt khác.

2. Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân và tập thể lớp được tiến hành vào cuối năm học, khóa học. Cụ thể:

a) Khen thưởng định kỳ đối với cá nhân theo 02 danh hiệu: Giỏi, Xuất sắc. Tiêu chuẩn xếp loại danh hiệu HSSV Giỏi đối với trường hợp xếp loại học tập từ giỏi trở lên và xếp loại rèn luyện từ tốt trở lên; danh hiệu HSSV Xuất sắc đối với trường hợp xếp loại học tập và rèn luyện xuất sắc;

b) Khen thưởng định kỳ đối với tập thể lớp theo 02 danh hiệu: tập thể lớp Tiên tiến và tập thể lớp Xuất sắc.

- Đạt danh hiệu tập thể lớp Tiên tiến, nếu đạt các tiêu chuẩn sau:

+ Có từ 25% HSSV đạt danh hiệu HSSV Khỏe trở lên;

+ Có số nhỏ đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên;

+ Khung số nhỏ xếp loại học tập kém hoặc rèn luyện kém, bị kỷ luật từ cảnh cáo trở lên;

+ Tập thể đoàn kết, giúp đỡ lẫn nhau trong học tập, rèn luyện, tổ chức nhiều hoạt động thi đua và tích cực hưởng ứng phong trào thi đua trong CSDN.

- Đạt danh hiệu tập thể lớp Xuất sắc nếu đạt các tiêu chuẩn danh hiệu tập thể lớp Tiên tiến và có từ 10% HSSV đạt danh hiệu HSSV Giỏi trở lên, có cả nhóm đạt danh hiệu HSSV Xuất sắc.

c) Việc đánh giá, xếp loại học tập của HSSV được thực hiện theo quy định hiện hành về việc tổ chức thực hiện chương trình đào tạo trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng theo niên chế hoặc theo phương thức tích lũy mô đun hoặc tín chỉ; quy chế kiểm tra, thi, xét công nhận tốt nghiệp. Đối với môn học, mô đun, tín chỉ nào chưa kết thúc ở thời điểm đánh giá thì lấy điểm tổng hợp kết quả kiểm tra thường xuyên, định kỳ của môn học, mô đun, tín chỉ đó làm căn cứ để đánh giá, xếp loại. Không xét khen thưởng đối với HSSV bị kỷ luật hoặc có điểm thi kết thúc môn học, mô đun, tín chỉ trong năm học đó dưới điểm trung bình.

### **Điều 23. Trình tự, thủ tục xét khen thưởng học sinh, sinh viên**

1. Đầu kỳ học hoặc năm học, Trường tổ chức cho HSSV và các lớp đăng ký danh hiệu thi đua cá nhân và tập thể lớp.

2. Thủ tục xét khen thưởng

a) Đến kỳ xét khen thưởng, phòng Đào tạo và phòng Công tác HSSV phối hợp lập danh sách tổng hợp của tập thể lớp HSSV và cá nhân đạt thành tích trong học tập, rèn luyện gửi Trung tâm khảo thí, kiểm định chất lượng và giáo dục nghề rà soát, kiểm tra;

b) Phòng Công tác HSSV gửi danh sách khen thưởng trên đến các khoa chuyên môn; giáo viên chủ nhiệm thông báo đến HSSV biết. Sau đó, phòng Công tác HSSV đề xuất danh hiệu đối với tập thể lớp và cá nhân HSSV có thành tích để báo cáo Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV của Trường;

c) Căn cứ đề nghị của Phòng công tác HSSV, Hội đồng khen thưởng, kỷ luật HSSV tổ chức họp, xét và đề nghị Hiệu trưởng Nhà trường công nhận danh hiệu đối với cá nhân và tập thể lớp HSSV.

3. Quyết định công nhận danh hiệu cá nhân của HSSV phải được lưu trong hồ sơ quản lý HSSV.

### **Điều 24. Hình thức kỷ luật đối với học sinh, sinh viên**

1. HSSV có hành vi vi phạm thì tùy tính chất, mức độ, hậu quả của hành vi để xem xét phê bình hoặc áp dụng một trong 04 hình thức kỷ luật sau:

a) Khiển trách: Đối với HSSV có hành vi vi phạm lần đầu và mức độ nhẹ;

b) Cảnh cáo: Đối với HSSV đã bị khiển trách mà tái phạm hoặc vi phạm mức độ nhẹ nhưng hành vi vi phạm có tính chất thường xuyên hoặc mới vi phạm lần đầu nhưng mức độ tương đối nghiêm trọng;

c) Đình chỉ học tập có thời hạn: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm nghiêm trọng các hành vi HSSV không được làm;

d) Buộc thôi học: Đối với HSSV đang trong thời gian bị cảnh cáo mà vẫn tiếp tục vi phạm kỷ luật hoặc vi phạm lần đầu nhưng có tính chất và mức độ vi phạm rất nghiêm trọng hoặc có hành vi phạm tội theo quy định của Bộ luật hình sự.

2. Hành vi vi phạm và khung xử lý kỷ luật thực hiện theo quy định tại Phụ lục 03 ban hành kèm theo Quy chế này.

## **Điều 25. Trình tự, thủ tục và hồ sơ xét kỷ luật học sinh, sinh viên**

1. Trình tự, thủ tục xét kỷ luật:

a) HSSV mắc khuyết điểm phải làm bản tự kiểm điểm và tự nhận hình thức kỷ luật;

b) Chủ nhiệm lớp chủ trì họp với tập thể lớp HSSV để phân tích và xem xét, đề nghị hình thức kỷ luật gửi lên Phòng Công tác HSSV;

c) Phòng Công tác HSSV họp, xem xét, kiến nghị hình thức kỷ luật và đề nghị Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV của Trường;

d) Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV tổ chức họp xét, đề xuất hình thức kỷ luật và trình Hiệu trưởng;

d) Thành phần dự họp xét kỷ luật HSSV của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV ngoài các thành viên của Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV và giáo viên chủ nhiệm lớp có HSSV vi phạm, còn có đại diện tập thể lớp có HSSV vi phạm và HSSV có hành vi vi phạm (các thành phần này được tham gia phát biểu ý kiến nhưng không được quyền biểu quyết). Nếu HSSV vi phạm kỷ luật đã được mời mà không đến dự (nếu không có lý do chính đáng) thì Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV vẫn tiến hành họp và xét thêm khuyết điểm thiếu ý thức tổ chức kỷ luật. Kết quả họp Hội đồng phải được ghi biên bản và đề nghị Hiệu trưởng ra quyết định kỷ luật.

2. Hội đồng khen thưởng và kỷ luật HSSV do Hiệu trưởng quyết định thành lập, gồm:

a) Chủ tịch Hội đồng: Là Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng Nhà trường;

b) Thường trực Hội đồng: Là trưởng đơn vị phụ trách công tác HSSV của Trường;

c) Các ủy viên: Là đại diện các khoa (bộ môn hay bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ), phòng, ban có liên quan, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội sinh viên (nếu có) của Trường.

### 3. Hồ sơ xử lý kỷ luật HSSV:

a) Bản tự kiểm điểm (trong trường hợp HSSV có khuyết điểm không chấp hành việc làm bản tự kiểm điểm thì trình tự xem xét kỷ luật vẫn được tiến hành trên cơ sở các chứng cứ thu thập được);

b) Biên bản tập thể lớp họp kiểm điểm HSSV vi phạm;

c) Biên bản họp của khoa (bộ môn hoặc bộ phận chuyên môn, nghiệp vụ) và đơn vị phụ trách công tác HSSV;

d) Các tài liệu có liên quan.

4. Quyết định kỷ luật của HSSV phải có điều khoản ghi rõ thời gian bị thi hành kỷ luật và phải được lưu vào hồ sơ quản lý HSSV. Trường hợp HSSV bị kỷ luật mức đình chỉ học tập có thời hạn hoặc buộc thôi học. Trường cần gửi thông báo cho địa phương, nơi HSSV có hộ khẩu thường trú và gia đình HSSV biết để quản lý, giáo dục.

## **Điều 26. Chấm dứt hiệu lực của quyết định kỷ luật**

1. Sau thời hạn 03 tháng đối với trường hợp bị khiển trách, 06 tháng đối với trường hợp bị cảnh cáo kể từ ngày quyết định kỷ luật có hiệu lực thi hành, nếu HSSV không có hành vi vi phạm kỷ luật thì đương nhiên được chấm dứt hiệu lực quyết định kỷ luật và được hưởng đầy đủ quyền lợi của HSSV theo quy định.

2. Đối với trường hợp đình chỉ học tập có thời hạn thì sau khi hết thời hạn đình chỉ, HSSV phải xuất trình chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn) HSSV có hộ khẩu thường trú về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương (trong thời gian bị đình chỉ học tập) để Nhà trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp.

3. Đối với trường hợp bị kỷ luật buộc thôi học, nếu HSSV có nguyện vọng trở lại Trường để tiếp tục học tập thì phải sau ít nhất 01 năm, kể từ ngày bắt đầu kỷ luật mới được Trường xem xét, tiếp nhận vào học tiếp. Trong hồ sơ xin trở lại học, ngoài các giấy tờ theo quy định phải có chứng nhận của địa phương (xã, phường, thị trấn), nơi HSSV có hộ khẩu thường trú, về việc chấp hành tốt nghĩa vụ công dân tại địa phương trong thời gian chấp hành kỷ luật.

## **Điều 27. Quyền khiếu nại về khen thưởng và kỷ luật**

Cá nhân, tập thể lớp HSSV nếu xét thấy các hình thức khen thưởng và kỷ luật không thỏa đáng thì có quyền khiếu nại lên Hiệu trưởng Nhà trường. Trong trường hợp không đồng ý với kết quả giải quyết của Hiệu trưởng thì có quyền khiếu nại lên cấp có thẩm quyền xem xét theo quy định của pháp luật về khiếu nại và giải quyết khiếu nại, tố cáo.

## **Chương VI**

### **ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC HỌC SINH, SINH VIÊN CỦA NHÀ TRƯỜNG**

#### **Điều 28. Nguyên tắc đánh giá**

1. Đánh giá công tác HSSV phải bảo đảm khoa học, khách quan, công khai và phản ánh đúng thực trạng công tác HSSV của Trường.

2. Đánh giá, xếp loại công tác HSSV của Trường được tiến hành theo năm học; thời gian kỳ đánh giá được tính từ ngày 01 tháng 9 đến ngày 31 tháng 8 năm tiếp theo.

#### **Điều 29. Tiêu chí đánh giá công tác học sinh, sinh viên và thang điểm**

1. Đánh giá công tác HSSV của Trường được thực hiện theo 09 nhóm tiêu chí và tính theo thang điểm 100. Khung điểm cụ thể như sau:

- a) Nhóm tiêu chí 1: Hệ thống tổ chức, quản lý và công tác hành chính: 15 điểm;
- b) Nhóm tiêu chí 2: Công tác quản lý HSSV: 15 điểm;
- c) Nhóm tiêu chí 3: Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm và các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với HSSV: 10 điểm;
- d) Nhóm tiêu chí 4: Thực hiện chế độ, chính sách đối với HSSV: 10 điểm;
- đ) Nhóm tiêu chí 5: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể thao ngoại khóa và các hoạt động phong trào trong HSSV: 15 điểm;
- e) Nhóm tiêu chí 6: Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và đánh giá kết quả rèn luyện của HSSV: 10 điểm;
- g) Nhóm tiêu chí 7: Công tác y tế trường học: 10 điểm;
- h) Nhóm tiêu chí 8: Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội: 10 điểm;
- i) Nhóm tiêu chí 9: Các nội dung khuyến khích đạt được: 05 điểm.

2. Nội dung cụ thể của từng nhóm tiêu chí và khung điểm đánh giá quy định tại Phụ lục 01 ban hành kèm theo Quy chế này.



### **Điều 30. Xếp loại công tác học sinh, sinh viên**

1. Xếp loại công tác HSSV của Trường căn cứ vào tổng số điểm đạt được của toàn bộ các nội dung trong các nhóm tiêu chí đánh giá.
2. Công tác HSSV của Trường được xếp theo 05 loại:
  - a) Loại xuất sắc: Có tổng số điểm từ 90 điểm trở lên;
  - b) Loại tốt: Có tổng số điểm từ 80 đến dưới 90 điểm;
  - c) Loại khá: Có tổng số điểm từ 70 đến dưới 80 điểm;
  - d) Loại trung bình: Có tổng số điểm từ 50 đến dưới 70 điểm;
  - đ) Loại chưa đạt: Có tổng số điểm dưới 50 điểm.

### **Điều 31. Quy trình tự đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên và thời gian thực hiện**

1. Hiệu trưởng Nhà trường thành lập Ban đánh giá công tác HSSV do Hiệu trưởng hoặc Phó Hiệu trưởng làm Trưởng ban; Ủy viên thường trực là trưởng đơn vị phụ trách công tác HSSV; các Ủy viên khác là lãnh đạo nhà trường và lãnh đạo một số khoa, phòng, ban liên quan, đại diện Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh trong Nhà trường.

2. Ban đánh giá công tác HSSV của Nhà trường tiến hành tự đánh giá, xếp loại công tác HSSV theo quy định tại Điều 29, Điều 30 Quy chế này; tổng hợp kết quả, báo cáo Hiệu trưởng ký trình cơ quan chủ quản xem xét, công nhận trước ngày 30 tháng 9 hàng năm.

4. Cơ quan chủ quản của Trường kiểm tra kết quả tự đánh giá, xếp loại công tác HSSV hoặc theo sự phân cấp về quản lý đối với các trường trực thuộc và thông báo kết quả kiểm tra về Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, Sở Lao động - Thương binh và Xã hội tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương, nơi Trường đặt trụ sở để theo dõi chung, phục vụ công tác quản lý nhà nước về giáo dục nghề nghiệp trước ngày 31 tháng 10 hàng năm.

### **Điều 32. Sử dụng kết quả đánh giá, xếp loại công tác học sinh, sinh viên**

1. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác HSSV được công khai trên trang thông tin điện tử của Trường, Tổng cục Giáo dục nghề nghiệp và Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội.

2. Kết quả đánh giá, xếp loại công tác HSSV là căn cứ để Trường đề nghị cơ quan có thẩm quyền xem xét, khen thưởng Nhà trường về công tác HSSV và sử dụng để tham khảo trong công tác kiểm định, đánh giá chất lượng giáo dục của Nhà trường.

## **Chương VIII**

### **TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**Điều 33.** Phòng Công tác HSSV phối hợp chặt chẽ với GV đứng lớp, GV chủ nhiệm, Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, gia đình HSSV, các phòng khoa có liên quan tổ chức thực hiện tốt công tác HSSV.

**Điều 34.** Quy chế về công tác quản lý, giáo dục HSSV của Trường Cao đẳng Đồng Khởi được đưa vào chương trình giáo dục đầu khoá và được phổ biến công khai đến từng HSSV, được áp dụng trong nhà trường. Trong quá trình thực hiện sẽ được sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với mọi quy định, quy chế và các văn bản pháp quy hiện hành.

**Điều 35.** Quy chế này có hiệu lực từ ngày ký.

**Điều 36.** Toàn thể HSSV nhà trường chấp hành tốt Quy chế này. HSSV nào vi phạm quy chế này sẽ bị xử lý kỷ luật theo khung xử lý quy định tại Chương V Quy chế này.

**HIỆU TRƯỞNG**

(đã ký)

**Thạc sỹ Ngô Kim Phượng**

**PHỤ LỤC 01***(Kèm theo khoản 2 Điều 29 Chương VI Quy chế này)***TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM**  
**TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐÔNG KHÔI****CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc****NỘI DUNG TIÊU CHÍ ĐÁNH GIÁ  
CÔNG TÁC HỌC SINH SINH VIÊN  
VÀ THANG ĐIỂM****Năm học:****Họ và tên:**.....**Lớp:**.....

<b>TT</b>	<b>Tiêu chí đánh giá</b>	<b>Mức độ đạt được (Cụ thể mức độ đạt được và điểm số)</b>	<b>Thang điểm tối đa</b>	<b>Điểm đạt được</b>	<b>Minh chứng và ghi chú</b>
<b>I</b>	<b>Nhóm tiêu chí 1: Hệ thống tổ chức, quản lý và công tác hành chính</b>		<b>15</b>		
1	Thành lập tổ chức (phòng, ban) chuyên trách công tác học sinh, sinh viên theo Điều lệ trường trung cấp, Điều lệ trường cao đẳng	Không có phòng, ban chuyên trách làm công tác học sinh, sinh viên	0		
		Không có phòng, ban chuyên trách làm công tác học sinh, sinh viên nhưng có bố trí cán bộ chuyên trách công tác học sinh, sinh viên ghép với các phòng, ban khác	1,5		
		Thành lập phòng, ban độc lập, chuyên trách công tác học sinh, sinh viên	3		
2	Ban hành quy chế và các quy định riêng về công tác học sinh, sinh viên trong nhà trường, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý, giáo dục phát triển toàn diện học sinh, sinh viên	Không ban hành quy chế, quy định (cả riêng, chung) về công tác học sinh, sinh viên	0		
		Ban hành quy chế, quy định về công tác học sinh, sinh viên trong quy chế hoạt động chung của nhà trường	1,5		
		Ban hành quy chế, quy định riêng về công tác học sinh, sinh viên, đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ quản lý, giáo dục phát triển toàn diện học sinh, sinh viên	3		
3	Thực hiện quy định về báo cáo, thống kê công tác học sinh, sinh viên	Không thực hiện	0		
		Thực hiện không đầy đủ, đúng hạn	1,5		
		Thực hiện tốt quy định về báo cáo, thống kê công tác học sinh, sinh viên	3		
4	Công tác hành chính liên quan đến học sinh, sinh viên	Không giải quyết kịp thời, còn khó khăn, vướng mắc cho người học (có phản ánh, thắc mắc của	0		

		người học, gia đình,...)			
		Đã giải quyết công tác hành chính liên quan đến học sinh, sinh viên	1,5		
		Có quy định cụ thể quy trình và tổ chức thực hiện tốt công tác hành chính liên quan đến học sinh, sinh viên	3		
5	Công tác thu thập, quản lý cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên; ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên	Không có cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên; không ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên	0		
		Có cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên nhưng chưa thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý hồ sơ học sinh, sinh viên	1,5		
		Thực hiện tốt công tác thu thập, quản lý cơ sở dữ liệu về học sinh, sinh viên; ứng dụng hiệu quả công nghệ thông tin trong quản lý, khai thác dữ liệu hồ sơ học sinh, sinh viên	3		
<b>II</b>	<b>Nhóm tiêu chí 2: Công tác quản lý học sinh, sinh viên</b>		<b>15</b>		
1	Phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường liên quan đến học tập, rèn luyện của học sinh, sinh viên	Thực hiện không đầy đủ, kịp thời	0		
		Có phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường	1,5		
		Phổ biến nội quy, quy chế và các quy định của nhà trường liên quan đến học tập, rèn luyện của học sinh, sinh viên đầy đủ, kịp thời, hình thức đa dạng để học sinh, sinh viên hiểu rõ các quy định	3		
2	Có ký túc xá và nội quy ký túc xá đảm bảo đáp ứng nhu cầu sinh hoạt, học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên	Không có ký túc xá	0		
		Có ký túc xá và nội quy ký túc xá đảm bảo đáp ứng nhu cầu sinh hoạt, học tập và rèn luyện của học sinh, sinh viên	3		
3	Công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú	Không quy định về công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú	0		
		Có các quy định cụ thể về công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú	1,5		
		Thực hiện tốt công tác quản lý học sinh, sinh viên ngoại trú và thường xuyên liên hệ với chính quyền địa phương, gia đình để	3		

		phối hợp quản lý			
4	Công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân học sinh, sinh viên và xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên	Không thực hiện công tác thi đua, khen thưởng, xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên	0		
		Có triển khai công tác thi đua, khen thưởng, kỷ luật học sinh, sinh viên nhưng còn mang tính hình thức, chưa tạo được phong trào thi đua, kỷ cương trong nhà trường	1,5		
		Thực hiện thường xuyên, kịp thời công tác thi đua, khen thưởng đối với tập thể, cá nhân học sinh, sinh viên và nghiêm minh trong xử lý kỷ luật học sinh, sinh viên vi phạm, tạo nền nếp, kỷ cương trong nhà trường	3		
5	Công tác kiểm tra, đôn đốc thực hiện các nội quy, quy chế công tác học sinh, sinh viên	Không thực hiện thường xuyên công tác kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành nội quy, quy chế công tác học sinh, sinh viên	0		
		Thực hiện tốt công tác kiểm tra, đôn đốc việc chấp hành nội quy, quy chế công tác học sinh, sinh viên, không để xảy ra các trường hợp vi phạm nghiêm trọng dẫn đến kỷ luật	3		
<b>III</b>	<b>Nhóm tiêu chí 3: Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm và các hoạt động hỗ trợ, dịch vụ đối với học sinh, sinh viên</b>		<b>10</b>		
1	Công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên	Không triển khai công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên	0		
		Thực hiện các nội dung công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên nhưng không hiệu quả.	1,5		
		Có bộ phận và cán bộ chuyên trách, thực hiện tốt nội dung công tác hướng nghiệp, tư vấn việc làm cho học sinh, sinh viên	3		
2	Tổ chức các hoạt động dịch vụ đối với học sinh, sinh viên trong nhà trường (nhà ăn tập thể, căng tin, trông giữ xe, dịch vụ văn hóa, thể thao,...)	Không có biện pháp quản lý các hoạt động dịch vụ đối với học sinh, sinh viên trong nhà trường	0		
		Có biện pháp quản lý được thể hiện bằng các văn bản	1,5		
		Quản lý chặt chẽ, kiểm tra, giám sát thường xuyên và tổ chức hiệu quả, đúng quy định các hoạt động dịch vụ học sinh, sinh viên trong trường	3		

3	Công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng cơ bản đáp ứng nhu cầu của doanh nghiệp và xã hội	Không có kế hoạch hoạt động phối hợp	0		
		Có phối hợp nhưng không có kế hoạch	2		
		Có kế hoạch và đã triển khai hiệu quả công tác phối hợp với các cơ quan, đơn vị sử dụng lao động tổ chức các hoạt động tư vấn hướng nghiệp, rèn luyện kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng cơ bản cho học sinh, sinh viên	4		
<b>IV</b>	<b>Nhóm tiêu chí 4: Thực hiện chế độ, chính sách đối với học sinh, sinh viên</b>		<b>10</b>		
1	Thực hiện chính sách học bổng, miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến học sinh, sinh viên theo quy định	Không bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện chính sách cho học sinh, sinh viên	0		
		Có bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện chính sách cho học sinh, sinh viên	1,5		
		Có bố trí cán bộ chuyên trách thực hiện và thực hiện chính sách học bổng, miễn, giảm học phí, trợ cấp xã hội, bảo hiểm, tín dụng đào tạo và các chế độ, chính sách khác có liên quan đến học sinh, sinh viên đúng quy định	3		
2	Đảm bảo nguồn kinh phí, tổ chức xét học bổng cho học sinh, sinh viên theo quy định	Không bố trí kinh phí để cấp học bổng cho học sinh, sinh viên	0		
		Đảm bảo nguồn kinh phí Quỹ học bổng và thực hiện xét cấp học bổng cho học sinh, sinh viên	3		
3	Ban hành văn bản quy định việc hỗ trợ học sinh, sinh viên khuyết tật, người thuộc diện chính sách, học sinh, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong học tập, rèn luyện	Không có quy định	0		
		Đã ban hành văn bản quy định việc hỗ trợ học sinh, sinh viên khuyết tật, người thuộc diện chính sách, học sinh, sinh viên có hoàn cảnh đặc biệt khó khăn trong học tập, rèn luyện	2		
4	Phổ biến chính sách đối với học sinh, sinh viên và quy trình, hồ sơ, thủ tục thực hiện chính sách đối với học sinh, sinh viên và đăng trên trang thông tin điện tử của nhà trường.	Không phổ biến, đăng tải chính sách, quy trình thực hiện chính sách trên trang thông tin điện tử của nhà trường	0		
		Đã thực hiện phổ biến và đăng tải chính sách, quy trình thực hiện chính sách đối với học sinh, sinh viên	2		
<b>V</b>	<b>Nhóm tiêu chí 5: Tổ chức các hoạt động văn hóa, văn nghệ, hoạt động thể thao ngoại khóa và các hoạt động phong trào trong học sinh, sinh viên</b>		<b>15</b>		

1	Có cơ sở vật chất (hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu) đảm bảo hoạt động văn hóa, văn nghệ, luyện tập thể thao của học sinh, sinh viên	Không có	0		
		Có hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu nhưng chưa đầy đủ, hiện đại	1,5		
		Có đủ cơ sở vật chất (hội trường, trang thiết bị, sân bãi, nhà thi đấu) hiện đại, đảm bảo hoạt động văn hóa, văn nghệ, luyện tập thể thao của học sinh, sinh viên	3		
2	Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ hàng năm trong học sinh, sinh viên gắn với những sự kiện trọng đại của đất nước, của ngành, nhà trường; tổ chức cho học sinh, sinh viên tham gia các sự kiện, hội diễn văn nghệ tổ chức trong toàn ngành giáo dục nghề nghiệp.	Không có kế hoạch	0		
		Không có kế hoạch tổ chức hoạt động văn hóa, văn nghệ theo từng năm học nhưng có tham gia các hoạt động văn hóa, hội diễn văn nghệ chung trong ngành giáo dục nghề nghiệp	1,5		
		Có kế hoạch theo từng năm học và tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ chung trong toàn ngành giáo dục nghề nghiệp	3		
3	Công tác phối hợp với Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (nếu có) trong chỉ đạo, tổ chức phong trào học sinh, sinh viên tình nguyện	Không có hoạt động phối hợp, không tổ chức phong trào học sinh, sinh viên tình nguyện	0		
		Có hoạt động phối hợp nhưng chưa tổ chức được phong trào học sinh, sinh viên tình nguyện	1,5		
		Chủ động tổ chức phong trào học sinh, sinh viên tình nguyện (vào kỳ nghỉ hè) hiệu quả, thiết thực	3		
4	Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên; tổ chức phong trào thu hút, khuyến khích học sinh, sinh viên luyện tập thể thao thường xuyên	Không có kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên	0		
		Có kế hoạch tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên	1,5		
		Có kế hoạch hàng năm về tổ chức hoạt động thể thao ngoại khóa cho học sinh, sinh viên; hoạt động phong trào thu hút, khuyến khích học sinh, sinh viên luyện tập thể thao thường xuyên	3		
5	Tổ chức Đội tuyển để tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học	Không tổ chức thành Đội tuyển và không tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học	0		
		Có tham gia giải, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học nhưng không tổ chức thành Đội tuyển	1,5		
		Có tổ chức Đội tuyển học sinh,	3		

		sinh viên và tích cực tham gia các giải thể thao, giao lưu, thi đấu với các cơ quan, đơn vị, trường học.			
<b>VI</b>	<b>Nhóm tiêu chí 6: Công tác giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống và đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên</b>		<b>10</b>		
1	Công tác xây dựng kế hoạch và triển khai thực hiện các nội dung, biện pháp giáo dục tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống cho học sinh, sinh viên theo từng năm học và toàn khóa học	Không xây dựng chương trình, kế hoạch cụ thể	0		
		Có chương trình, kế hoạch cụ thể theo từng năm học, từng khóa học	1		
		Xây dựng và tổ chức thực hiện tốt chương trình, kế hoạch với nội dung, hình thức phong phú, cuốn hút học sinh, sinh viên tham gia	2		
2	Công tác tổ chức sinh hoạt chính trị đầu năm học, đầu khóa học và cuối khóa học	Không tổ chức	0		
		Tổ chức đầy đủ nội dung sinh hoạt chính trị đầu năm học, đầu khóa học và cuối khóa học	1,5		
		Tổ chức sinh động đảm bảo đầy đủ nội dung, thời lượng, hình thức phong phú	3		
3	Công tác đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên	Không thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên	0		
		Có thực hiện việc đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên	1,5		
		Xây dựng tiêu chí, khung điểm cụ thể; tổ chức tốt việc đánh giá và sử dụng kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên theo Quy chế	3		
4	Công tác tuyên truyền, khuyến khích học sinh, sinh viên rèn luyện, phấn đấu được đứng trong hàng ngũ của Đảng Cộng sản Việt Nam và tham gia tổ chức Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh, Hội Sinh viên Việt Nam, Hội Liên hiệp Thanh niên Việt Nam (nếu có)	Không thực hiện	0		
		Thực hiện không thường xuyên	1		
		Thực hiện thường xuyên, hiệu quả	2		
<b>VII</b>	<b>Nhóm tiêu chí 7: Công tác y tế trường học</b>		<b>10</b>		
1	Thành lập phòng Y tế và bố trí viên chức chuyên môn thực hiện công tác	Không thành lập Phòng Y tế	0		
		Có phòng Y tế, viên chức chuyên môn, trang bị đầy đủ cơ sở vật	1,5		



	chăm sóc sức khỏe trong nhà trường	chất, thiết bị y tế nhưng hoạt động không chuyên nghiệp			
		Có phòng Y tế, viên chức chuyên môn, trang bị đầy đủ cơ sở vật chất, thiết bị y tế đạt tiêu chuẩn quy định, hoạt động hỗ trợ chăm sóc sức khỏe học sinh, sinh viên hiệu quả.	3		
2	Tổ chức việc khám sức khỏe khi nhập học cho học sinh, sinh viên; Phối hợp với cơ quan y tế địa phương trong các hoạt động truyền thông, tư vấn, chăm sóc sức khỏe học sinh, sinh viên	Không tổ chức khám sức khỏe cho học sinh, sinh viên khi nhập trường	0		
		Tổ chức khám sức khỏe cho học sinh, sinh viên khi nhập trường	1		
		Tổ chức tốt việc khám sức khỏe khi nhập học cho học sinh, sinh viên theo quy định; hàng năm có hoạt động phối hợp, truyền thông, tư vấn, chăm sóc sức khỏe học sinh, sinh viên	2		
3	Đảm bảo vệ sinh môi trường (trường, lớp học, ký túc xá); không để xảy ra dịch, bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích trong Trường	Không đảm bảo vệ sinh môi trường (trường, lớp học, ký túc xá); không có hoạt động tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh, an toàn thực phẩm	0		
		Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học, ký túc xá, nhà ăn	1,5		
		Đảm bảo vệ sinh trường, lớp học, ký túc xá, nhà ăn; có hoạt động tuyên truyền, phòng chống dịch bệnh, thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm, không xảy ra dịch bệnh, ngộ độc thực phẩm, tai nạn thương tích trong nhà trường	3		
4	Thực hiện các quy định và tổ chức công tác truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng, chống HIV/AIDS, tác hại của thuốc lá trong nhà trường	Không có biện pháp thực hiện công tác phòng, chống HIV/AIDS, tuyên truyền tác hại của thuốc lá	0		
		Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng chống HIV/AIDS	1		
		Tổ chức tốt các hoạt động giáo dục, truyền thông về sức khỏe sinh sản, phòng chống HIV/AIDS; có quy định cụ thể về cấm hút thuốc lá trong trường học, thực hiện tốt công tác giám sát, xử lý các trường hợp vi phạm	2		
<b>VIII</b>	<b>Nhóm tiêu chí 8: Công tác bảo đảm an ninh, trật tự trường học, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội</b>		<b>10</b>		

1	Có kế hoạch và tổ chức hoạt động phối hợp với Công an địa phương trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự, giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội trong và ngoài trường học	Không có kế hoạch phối hợp	0		
		Có kế hoạch và thực hiện phối hợp với công an địa phương trong công tác bảo đảm an ninh, trật tự trong và ngoài trường học	3		
		Có kế hoạch và tổ chức hoạt động phối hợp với Công an địa phương đồng thời định kỳ tổ chức kiểm tra việc áp dụng các biện pháp về đảm bảo an ninh, trật tự giáo dục an toàn giao thông, phòng, chống tội phạm và tệ nạn xã hội trong và ngoài trường học	5		
2	Phát hiện và xử lý kịp thời, đúng quy định các trường hợp vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội có liên quan đến học sinh, sinh viên; không có vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự xảy ra trong nhà trường	Có xảy ra vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự, tệ nạn xã hội trong nhà trường	0		
		Không để xảy ra vụ việc nghiêm trọng về an ninh, trật tự, tệ nạn xã hội trong trường học; tích cực phát hiện và xử lý đúng quy định các vi phạm pháp luật, tệ nạn xã hội liên quan đến học sinh, sinh viên	3		
3	Thành lập đội tự quản học sinh, sinh viên trong nhà trường	Không thành lập	0		
		Có thành lập	1		
		Thành lập và có kế hoạch hoạt động hiệu quả	2		
<b>IX Nhóm tiêu chí 9: Các nội dung khuyến khích đạt được</b>			<b>5</b>		
1	Quy tắc ứng xử văn hóa trong Nhà trường	Không ban hành quy tắc ứng xử trong nhà trường	0		
		Có ban hành quy tắc ứng xử nhưng việc tổ chức thực hiện chưa hiệu quả	1,5		
		Ban hành quy tắc ứng xử văn hóa trong nhà trường và có biện pháp thực hiện hiệu quả	2,5		
2	Có đội tuyển của nhà trường đạt giải, thứ hạng cao (nhất, nhì, ba) trong các cuộc thi: Văn nghệ, thể thao, chuyên môn, kỹ thuật, nghiên cứu khoa học, Olympic các môn khoa học,... cấp khu vực và toàn quốc	Không có	0		
		Có đội tuyển của Trường tham gia các cuộc thi nhưng chưa đạt giải cao	1,5		
		Có đội tuyển tham gia các cuộc thi và đạt giải, thứ hạng cao (nhất, nhì, ba)	2,5		
<b>Tổng cộng:</b>					

**Kết luận:**

**- Tổng điểm đạt được:**

**- Xếp loại:**

**Người chấm điểm**  
(Kèm theo sđt liên hệ)

.... ngày ..... tháng ..... năm ...

**HIỆU TRƯỞNG**  
(Ký và đóng dấu)

## PHỤ LỤC 02

(Kèm theo khoản 5 Điều 16 Chương IV Quy chế này)

TỔNG LIÊN ĐOÀN LAO ĐỘNG VIỆT NAM CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
TRƯỜNG CAO ĐẲNG ĐỒNG KHỞI Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Bến Tre, ngày tháng năm

# PHIẾU ĐÁNH GIÁ KẾT QUẢ RÈN LUYỆN CỦA HỌC SINH

Học kỳ: ..... Năm học: .....

Họ và tên : .....

Tổ : .....

Lớp : .....

NỘI DUNG ĐÁNH GIÁ	ĐIỂM TỐI ĐA	ĐIỂM HS TỰ ĐÁNH GIÁ	GV CHỦ NHIỆM ĐÁNH GIÁ
<b>I. Đánh giá về ý thức, thái độ và kết quả học tập (khung đánh giá từ 0 đến 30)</b>	<b>30</b>		
- Ý thức và thái độ trong học tập (kết quả học tập học kỳ xuống loại trừ 3 điểm)	2		
- Ý thức về thái độ tham gia các hoạt động học tập, hoạt động ngoại khóa, hoạt động nghiên cứu khoa học (tự ý bỏ thực tập trừ 5 điểm)	3		
- Ý thức và thái độ tham gia cá kỳ thi, cuộc thi (vi phạm nội qui thi 1 lần trừ 3 điểm)	3		
- Tinh thần vượt khó phấn đấu vươn lên trong học tập	2		
- Kết quả học tập theo TBCĐTL thang điểm 4	<b>20</b>		
+ Học lực yếu ( dưới 2.00)	0		
+ Học lực trung bình (từ 2.00 đến 2.49)	5		
+ Học lực khá (từ 2.50 đến 3.19)	10		
+ Học lực giỏi (từ 3.20 đến 3.59)	15		
+ Học lực xuất sắc (từ 3.60 đến 4.00)	20		
<b>II. Đánh giá về ý thức chấp hành pháp luật và nội quy, qui chế (khung đánh giá từ 0 đến 25 điểm)</b>	<b>25</b>		
- Ý thức chấp hành các quy định của Pháp luật đối với công dân, các văn bản chỉ đạo của Bộ, ngành, của cơ quan quản lý thực hiện trong Nhà trường.	05		
- Ý thức chấp hành nội quy, quy chế và các qui định khác của trường (nhắc nhở 1 lần trừ 01 điểm) .	20		
+ Đi học đúng giờ	10		
-Nghỉ 1 buổi trừ 1 điểm			
-Đi muộn 2 buổi trừ 1 điểm			
+Thực hiện nếp sống văn hóa của trường nếu bị nhắc nhở lần trừ 01 điểm (vd: đồng phục, bảng tên)	05		
+Tham gia tích cực bài giảng ở lớp không làm việc riêng nếu bị nhắc nhở 1 lần trừ 3 điểm ( không chép bài, ngủ trong lớp, nghe điện thoại .... )	05		
<b>III. Đánh giá về ý tham gia các hoạt động chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao, phòng chống tội phạm, tệ nạn xã hội, bạo lực học đường</b>	<b>25</b>		

<b>(khung đánh giá từ 0 đến 25 điểm)</b>			
- Ý thức và hiệu quả tham gia các hoạt động rèn luyện về chính trị, xã hội, văn hóa, văn nghệ, thể thao.(Học sinh sinh viên là người khuyết tật, được đánh giá ý thức tham gia các hoạt động tùy theo tình trạng sức khỏe phù hợp, đảm bảo sự công bằng trong từng trường hợp cụ thể).	10		
- Ý thức tham gia các hoạt động công ích, tình nguyện, công tác xã hội.	10		
- Tham gia tuyên truyền, phòng chống tội phạm và các tệ nạn xã hội.	5		
<b>IV. Đánh giá về ý thức và kết quả tham gia công tác cán bộ lớp, công tác đoàn thể, các tổ chức khác của nhà trường hoặc có thành tích xuất sắc trong học tập, rèn luyện được cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (khung đánh giá từ 0 đến 20 điểm)</b>	<b>20</b>		
- Ý thức, tinh thần, thái độ, uy tín, kỹ năng tổ chức và hiệu quả công việc của học sinh, sinh viên được phân công nhiệm vụ quản lý lớp, các tổ chức Đảng, Đoàn thanh niên, Hội sinh viên và các tổ chức khác của học sinh, sinh viên trong Nhà trường;	<b>8</b>		
- Hỗ trợ và tham gia tích cực vào các hoạt động chung của lớp, khoa và Nhà trường;	<b>8</b>		
- Có thành tích trong nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi, sáng kiến cải tiến kỹ thuật được Nhà trường hoặc các cơ quan có thẩm quyền khen thưởng (bằng khen, giấy khen...)	<b>4</b>		
- Tổng số điểm rèn luyện ..... Điểm - Xếp loại .....			

GIÁO VIÊN CHỦ NHIỆM

LỚP TRƯỞNG

HỌC SINH

\* Ghi chú:

1. Xếp loại rèn luyện:

- Xuất sắc : Từ 90 đến 100 điểm
- Tốt : Từ 80 đến dưới 90 điểm
- Khá : Từ 70 đến dưới 80 điểm
- Trung bình : Từ 50 đến dưới 70 điểm
- Yếu : Dưới 50 điểm

2. Học sinh, sinh viên bị kỷ luật hình thức khiển trách thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại khá, bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trở lên thì kết quả rèn luyện không vượt quá loại trung bình

3. Hệ trung cấp và cao đẳng: Đánh giá kết quả rèn luyện của học sinh, sinh viên theo từng học kì, năm học và toàn khóa học,

### PHỤ LỤC 03

#### MỘT SỐ NỘI DUNG VI PHẠM VÀ KHUNG XỬ LÝ KỶ LUẬT

(Phụ lục Kèm theo Khoản 2 Điều 24 Chương V Quy chế này)

T T	Hành vi vi phạm	Số lần vi phạm và hình thức xử lý có thể áp dụng				Ghi chú
		Khiển trách	Cảnh cáo	Đình chỉ học tập (1 học kì)	Buộc thôi học	
A	B	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Đến muộn giờ học, giờ thực tập; nghỉ học không phép, cúp tiết, sử dụng điện thoại, ngủ trong lớp, làm việc riêng... trong giờ học, giờ thực tập; vi phạm về đồng phục, băng tên, tóc, hút thuốc lá trong trường...nếu Phòng CT HSSV đã báo về gia đình nhưng không khắc phục được thì bị áp dụng kỷ luật.	2 lần	3 lần	4 lần	Sau khi hết thời gian đình chỉ vẫn tái phạm	Trước khi bị kỷ luật, Phòng CT HSSV đã cho viết cam kết, kiểm điểm hoặc chép bài phạt... không khắc phục được đã báo về gia đình.
2	Tự ý nghỉ học tập thể, lần 1 sinh hoạt lớp kiểm điểm nhắc nhở. Lần 2 trở đi sẽ áp dụng hình thức kỷ luật.(áp dụng đối với cá nhân và tập thể có liên quan)	2 lần	3 lần	4 lần	Sau khi đình chỉ vẫn tái phạm	Tùy theo mức độ vi phạm của từng cá nhân sẽ được xem xét để áp dụng. HSSV bị đình chỉ sẽ không được nhận lại tiền học phí của học kì đó.
3	Vi phạm quy chế thi học hộ hoặc nhờ người khác học hộ; có hành vi gian lận... trong học tập, thi kiểm tra.					Áp dụng theo Quy chế số 14/2007/QĐ-BLĐT BXH ngày 24/5/2007 và Quyết định số 48/QĐ –TCĐN

						ngày 07/07/2010.
4	Vô lễ với thầy cô giáo và CB,CNV nhà trường	1 lần	2 lần		3 lần	Tuỳ theo mức độ sẽ bị áp dụng hình thức xử lý phù hợp.
5	Có hành vi đe dọa giáo viên và CB,CNV nhà trường		1 lần		2 lần	Tuỳ theo mức độ, xử lý cảnh cáo đến buộc thôi học
6	Làm hư hỏng tài sản của nhà trường, ký túc xá và tài sản khác của nhà trường thì phải bồi thường và bị xử lý kỷ luật.	2 lần	3 lần		4 lần	
7	Mang rượu bia vào trường dưới mọi hình thức; uống rượu bia trong giờ học; say rượu bia khi đến lớp	2 lần	3 lần		4 lần	
8	Đánh bài dưới mọi hình thức	2 lần	3 lần	4 lần	Sau khi đình chỉ vẫn tái phạm	Lần 1 nhắc nhở kiểm điểm. Tuỳ theo mức độ sẽ giao cho CA xử lý. HSSV bị đình chỉ sẽ không được nhận lại tiền học phí của học kì đó.
9	Tàng trữ, lưu hành, truy cập, sử dụng sản phẩm văn hoá đồi trụy hoặc tham gia các hoạt động mê tín dị đoan, hoạt động tôn giáo trái phép.				1 lần	Nếu mức độ nghiêm trọng đề nghị truy tố trước pháp luật.
10	Chứa chấp, môi giới hoạt động mại dâm hoặc hoạt động mại dâm.				1 lần	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật.
11	Buôn bán, vận chuyển, tàng trữ, sử dụng ma tuý, lôi kéo người khác sử dụng ma tuý				1 lần	Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
12	Chứa chấp, buôn bán vũ khí, chất nổ, chất dễ				1 lần	Giao cho cơ quan chức năng xử lý

	cháy và các hàng lậu khác trong trường.					theo quy định của pháp luật
13	Lấy cắp tài sản, chứa chấp tiêu thụ tài sản do lấy cắp mà có.		1 lần		2 lần	Áp dụng cho cá nhân và cả tập thể nếu thành lập tổ chức hoặc HS-Sinh viên đứng đầu. Phải bồi hoàn lại tài sản. Giao cho cơ quan chức năng xử lý theo quy định của pháp luật
14	Đưa bạn khác lớp, người lạ mặt vào lớp học.	2 lần	3 lần	4 lần	Sau khi đình chỉ vẫn tái phạm	Lần 1 nhắc nhở, kiểm điểm. HSSV bị đình chỉ sẽ không được nhận lại tiền học phí của học kì đó.
15	Gây rối an ninh, trật tự trong nhà trường. Tổ chức hoặc tham gia đánh nhau.		1 lần	2 lần	Sau khi đình chỉ vẫn tái phạm	Tùy theo mức độ xử lý từ đình chỉ học tập có thời hạn đến buộc thôi học. Nếu nghiêm trọng đề nghị truy tố trước pháp luật. HSSV bị đình chỉ sẽ không được nhận lại tiền học phí của học kì đó.
16	Thành lập, tham gia hoạt động mang tính chất chính trị trái pháp luật; tổ chức, tham gia các hoạt động tập thể mang danh nghĩa thầy cô, lớp học, nhà trường khi chưa được hiệu trưởng cho phép. Kích động lôi kéo người khác biểu tình, viết truyền đơn, áp phích trái với				1 lần	Tùy theo mức độ đề nghị truy tố trước pháp luật.



	luật định					
17	Quan hệ nam nữ không rõ ràng, trái quy định pháp luật		1 lần		2 lần	
18	Chạy xe trong giờ học hoặc chở người quá quy định (kể cả ngoài giờ học), tham gia đua xe hoặc cổ vũ đua xe.	2 lần	3 lần	4 lần		Tuỳ theo thái độ sẽ bị áp dụng hình thức xử lý

## **PHỤ LỤC 04 : NỘI QUY SINH HOẠT LỚP**

*(Ban hành kèm theo Điều 3 Chương II Quy chế này)*

1. Học sinh sinh viên đến lớp đúng giờ. Học sinh sinh viên đến trễ phải có giấy vào lớp do phòng Công tác HSSV ký duyệt và có sự cho phép của giáo viên đứng lớp.

- Buổi sáng học từ 7 giờ
- Buổi chiều học từ 13 giờ
- Sáng thứ hai phải đến trước 7 giờ để dự chào cờ.

2. Mặc đồng phục phải bỏ áo vào quần và đeo bảng tên theo quy định. Tóc không nhuộm màu. Nam phải cắt tóc ngắn gọn gàng.

3. Giữ trật tự trong lớp, nghiêm túc học tập và tập trung nghe giáo viên giảng bài. Không làm việc riêng trong giờ học.

4. Nói năng lịch thiệp, hòa nhã, văn minh, không nói tục, chửi thề.

5. Trong giờ học, HSSV không được ra khỏi lớp (trừ trường hợp cần thiết phải xin phép và được sự đồng ý của giáo viên).

6. Tham gia đầy đủ, tích cực các buổi lao động, sinh hoạt lớp và các hoạt động phong trào.

7. Tuyệt đối không được sử dụng điện thoại di động, ăn uống trong giờ học. Không hút thuốc lá trong giờ học, phòng học và hành lang (giờ ra chơi). Không đến lớp khi đã uống rượu, bia.

8. Giữ gìn vệ sinh chung, sử dụng điện nước đúng mục đích, hiệu quả và tiết kiệm.

9. Cấm đánh bạc dưới mọi hình thức.
  10. Không tự tiện viết, dán quảng cáo, vẽ lên tường, bàn ghế.
  11. Không được chạy xe trong trường trong giờ học, dựng xe và để xe đúng nơi quy định.
  12. HSSV nghỉ học phải có đơn xin phép nghỉ học(không được điện cho ban cán sự lớp để xin phép nghỉ học), nghỉ 2 ngày liên tiếp trở lên phải có phụ huynh điện vào xin phép hoặc xác nhận trong đơn (trừ trường hợp ốm đau đột xuất). Đơn xin nghỉ học phải viết đúng nguyên tắc, xưng hô lễ phép, sạch đẹp, không tẩy xóa và không được viết tắt, viết dùm. Lý do nghỉ phép phải trung thực và rõ ràng.
  13. Phải chấp hành những quy định về các hành vi HSSV không được làm và thực hiện đúng nghĩa vụ của HSSV (*quy định tại Điều 5 Chương II Quy chế này*)
  14. Đầu giờ và cuối buổi học, HSSV phải đứng dậy chào giáo viên khi giáo viên vào và ra lớp. Trước khi ra về Ban cán sự lớp có trách nhiệm tắt đèn, quạt.
  15. Đóng học phí theo đúng quy định. Phải tham gia bảo hiểm khi nhà trường phát động.
  16. Ghi đầy đủ thông tin vào phiếu HSSV, đặc biệt là số điện thoại liên lạc của gia đình phải rõ ràng và chính xác.
- HSSV vi phạm sẽ bị trừ vào điểm xét rèn luyện tương ứng với học kì và tùy vào mức độ vi phạm sẽ bị xử lý kỷ luật theo khung quy định của Quy chế đã ban hành.**